**党费报销支出说明**

**单位名称： 日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** | |  | | |
| **活动时间** | |  | **活动地点** |  |
| **活动内容** | |  | | |
| **参与人员** | | （可另附表格） | | |
| **序号** | **费用项目** | **单项人数** | **单项费用标准** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **报销经费号** | | 不填 | **费用合计** |  |
| **核销金额大写** | |  | | |
| **备注：** | | | | |
| **单位盖章： 负责人审批：** | | | | |

**注意事项：**

1. 伙食费每人每餐不高于40元，住宿费、交通费参照东南大学差旅费管理办法标准执行。
2. 开展党建活动，要充分发挥党员的主体作用，必须自行组织，不得将活动组织委托给旅行社等其他单位。
3. 其他费用项目及开支标准参照财政部和学校相关规定执行。